

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
г. Хабаровска «Центр развития ребенка - детский сад № 83»

Принято
На Общем собрании работников
Протокол № 2
От 15.12.2020 г.



Согласовано
Попечительским советом
Протокол «№ 8
От 15.12.2020 г.

ПРАВИЛА
пропускного и внутриобъектового режима в муниципальном
автономном дошкольном образовательном учреждении
г. Хабаровска «Центр развития ребенка - детский сад № 83»

1. Общие положения

1. Настоящими Правилами пропускного и внутриобъектового режима МАДОУ № 83 составленными в соответствии с Конституцией Российской Федерации Федеральным законом от 29.12.2012 № 272 «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 17.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов Министерства образования и науки РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки РФ от 30.08.2005 № 03-1572 «Об обеспечении безопасности в образовательных учреждениях», иными нормами правовыми актами устанавливается единый порядок:

- организация и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в здание, на территорию Учреждения, контроля их функционирования;
- неукоснительного соблюдения в здании Учреждения пропускного внутриобъектового режима;
- организация санкционированного допуска в здание Учреждения (территории) посетителей и автотранспортных средств;
- исключение бесконтрольного пребывания в здание Учреждения (территории) лиц, не относящихся к категории воспитанников, родителей (законных представителей) и работников Учреждения и нахождение на территории автотранспортных средств;

1.2. Действие данных правил распространяется на лиц, не относящихся к квтегортт воспитанников, родителей(законных представителей) и работников Учреждения, а также на любые автотранспортные средства, находящиеся(въезжающие) на территорию Учреждения(далее-Посетители), за исключением спецавтотранспорта.

1.3. Беспрепятственно допускаются и находятся в здание и на территории Учреждения обладающие таким правом представители государственных и муниципальных органов во время исполнения ими должностных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения.

1.4. Посещение, пребывание в здании Учреждении Посетителя осуществляется по согласованию с руководителем, должностным лицом (работником Учреждения (далее - работник)) в согласованное время, в помещениях Учреждения, определенных руководителем, работником Учреждения в сопровождении руководителя, работника.

1.5. Посещение, пребывание в здании Учреждении посетителя без сопровождения руководителя, работника Учреждения осуществляется в период времени и в определенных помещениях Учреждения, установленных приказом руководителя Учреждения.

1.6. Двери в здании Учреждения в течение рабочего дня должны быть закрыты на запирающее устройство. Контроль за открытием/закрытием дверей осуществляется лицом, специально уполномоченным на это руководителем Учреждения.

1.7. По прибытии (убытии) посетителя, автотранспортного средства в здание, на территорию Учреждения (из Учреждения) вне зависимости от оснований их пребывания в Учреждении специально уполномоченным лицом делается соответствующая запись в журнале посещения Учреждения.

1.8. Допуск на территорию Учреждения автотранспортных средств производится по решению руководителя Учреждения, уполномоченного работника, за исключением спецавтотранспорта.

1.9. Контроль за нахождением, автотранспортных средств на территории Учреждения осуществляется Руководителем, уполномоченным работником Учреждения.

1.10. Контроль, организация и обеспечение соблюдения контрольнопропускного режима возлагается: на заместителя заведующего по АХР - здание по адресу Костромская, д. 50 «а» и завхоза - здание по адресу ул. Проспект 60-летия Октября. 141 «а» (круглосуточно); на дежурных администраторов (по графику с 08.30 до 19.30); на сторожей (в рабочие дни - по графику дежурств с 19.30 до 07.30; в выходные и праздничные дни - круглосуточно).

1.11. Правила имеют целью обеспечить выполнение организационных, правовых и иные мероприятия по обеспечению безопасности воспитанников, работников Учреждения, лиц, находящихся в Учреждении (территории) на законных основаниях, а также имущества Учреждения (территории).

1.12. Организация контрольно-пропускного режима: Доступ на территорию и в здание ДООУ разрешается: ■ работникам с 07.30 до 19.30; ■ воспитанникам и их родителям (законным представителям) с 07.30 до 19.30.

1.12.1. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода), детей, родителей (законных представителей), сотрудников, посетителей в здание учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных сред

1.12.2. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.12.3. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается заведующим Учреждения. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заведующего Учреждением, а его непосредственное выполнение - на всех сотрудников.

2. Основные понятия Правил

2.1. Безопасность здания Учреждения (территории) - состояние защищенности здания (территории), иных объектов, находящихся на территории Учреждения, обеспечивающее безопасность учащихся, работников Учреждения, лиц, находящихся в здании Учреждения (территории) на законных основаниях, а также имущества Учреждения (территории).

2.2. Учреждение (территория) - комплексы технологически и технически связанных между собой зданий (строений, сооружений) и систем, имеющих общую прилегающую территорию и (или) внешние границы, отдельные здания (строения, сооружения), обособленные помещения или группы помещений, территория правообладателями которых является Учреждение.

3. Права и обязанности посетителей, руководителя, работников Учреждения:

3.1. Посетитель Учреждения имеет право на:

- посещение, пребывание в здании Учреждения по приглашению руководителя, работника учреждения в согласованное с ним время, в помещениях здания Учреждения, определенных руководителем, работником учреждения;
- пребывание в здании Учреждения исключительно в сопровождении пригласившего его работника Учреждения;
- посещение, пребывание в здании Учреждения в случаях, установленных п. 8 ст. 44 закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- посещение, пребывание в здании Учреждения в период времени, в определенных помещениях Учреждения, установленных приказом заведующего Учреждением.

3.2. Заведующий Учреждения имеют право на:

- издание приказа о времени посещения, пребывания посетителей в здании Учреждения без сопровождения работника Учреждения с указанием определенных помещений, времени посещения;
- приглашение посетителей в здание Учреждения вне времени, предусмотренного приказом о времени посещения, пребывания посетителей в Учреждении.

3.3. Работник Учреждения имеет право на:

- приглашение посетителей в здание Учреждения.

3.4. Посетитель Учреждения обязан:

- соблюдать требования действующего законодательства об образовании в Российской Федерации;
- соблюдать требования действующих организационных, правовых и иных мероприятий по обеспечению безопасности воспитанников, работников Учреждения, лиц, находящихся в Учреждении (территории) на законных основаниях, а также имущества Учреждения (территории);
- соблюдать требования настоящих Правил.

3.5. Заведующий Учреждением обязан:

- обеспечить соблюдение действующего законодательства об образовании в Российской Федерации;
- обеспечить соблюдение требований действующих организационных, правовых и иных мероприятий по обеспечению безопасности воспитанников, работников Учреждения, лиц, находящихся в Учреждении (территории) на законных основаниях, а также имущества Учреждения (территории);
- обеспечить соблюдение требований настоящих Правил всеми лицами, находящимися в Учреждении, а также автотранспортным средствами, находящимися на территории Учреждения;
- известить представителей организации, а также работников Учреждения, осуществляющих охрану, о времени прибытия Посетителей, автотранспортных средств.

3.6. Работник Учреждения обязан:

- обеспечить соблюдение действующего законодательства об образовании в Российской Федерации;
- обеспечить соблюдение требований действующих организационных, правовых и иных мероприятий по обеспечению безопасности учащихся, работников Учреждения, лиц, находящихся в Учреждении (территории) на законных основаниях, а также имущества Учреждения (территории);
- обеспечить соблюдение требований настоящих Правил всеми лицами, автотранспортным средствами, находящимися в здании, на территории Учреждения;
- обеспечить контроль за передвижением, сопровождение посетителей, находящихся, пребывающих в Учреждении на основании приглашения;
- известить представителей организации, а также работников Учреждения, осуществляющих охрану, о времени прибытия Посетителей, автотранспортных средств.

3.7. Ответственность за действия (бездействия) посетителя Учреждения несет заведующий, пригласивший его работник Учреждения в соответствии с действующим законодательством.